

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы
по Брянской области

_____ А.А.Маркелов

от " ____ " _____ 2023г.

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора
отдела камерального контроля НДС № 2
Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камерального контроля НДС № 2 Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее – государственный налоговый инспектор отдела) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела: регулирование в сфере налогового администрирования, регулирование в сфере налога на добавленную стоимость, осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора отдела осуществляются руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области.

5. Государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела камерального контроля НДС № 2 Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее – Управление).

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования.

6.2 Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, не предъявляются.

6.3 Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; основ делопроизводства и документооборота; знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1198 г. №146-ФЗ и

часть вторая от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ и часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;

Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27 ноября 2009 г. № 17);

Уголовный кодекс Российской Федерации (в части уголовной ответственности за совершение налоговых преступлений) от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указ Президента Российской Федерации от 24.06.2019 № 288 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019–2021 годы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; принципы налогообложения; порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной проверки; состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость и акцизов; документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость; особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией; особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации; порядок определения налоговой базы; основы финансовых отношений и кредитных отношений; судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок; схемы ухода от налогов.

6.5. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умениями в области информационно-коммуникационных технологий; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7 Наличие профессиональных умений: расчетно-экономическая деятельность в сфере

налога на добавленную стоимость; умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов управления.

6.8. Наличие функциональных умений: проведение камеральных проверок; анализ при проведении камеральной налоговой проверки налоговой декларации, представленной налогоплательщиком; определение налогооблагаемой базы; контроль качества проведения камеральных налоговых проверок; разработка методики выявления, пресечения и предупреждения схем уклонения от налогообложения, используемых налогоплательщиками; выявление, предупреждение и пресечение налоговых правонарушений при проведении камеральных налоговых проверок; составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки; проведение внутриведомственного контроля в системе налоговых органов; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля, государственный налоговый инспектор отдела обязан:

исполнять и руководствоваться законодательством Российской Федерации, постановлениями и решениями ФНС России, Управления;

осуществлять проведение камеральной налоговой проверки налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, оформление её результатов, осуществление иных функций отдела, связанных с камеральной проверкой;

осуществлять другие функции Отдела, контроль за юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – налогоплательщики) законодательства о налогах, сборах и взносах, правильностью их исчисления, полнотой и своевременностью представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость;

исполнять обязанности, связанные с предоставленным доступом к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности Отдела;

выявлять налогоплательщиков, не представляющих налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость и принимать необходимые меры по выяснению обстоятельств непредставления налоговой отчетности в установленный срок;

проводить камеральный анализ налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость и сопоставлять их показатели с показателями налоговых деклараций по другим налогам и бухгалтерской отчетностью;

истребовать документы у проверяемых налогоплательщиков, связанные с налоговыми проверками, при необходимости истребовать документы у лиц, связанных с деятельностью проверяемого налогоплательщика (информации о конкретных сделках);

осуществлять анализ налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость и других документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налога с учетом сопоставления показателей представленной отчетности и косвенной информации из внешних и внутренних источников представляемых налогоплательщиками;

оформлять результаты камеральных налоговых проверок, в том числе проверок налоговых деклараций по ставке 0 процентов;

осуществлять контроль за экспортными операциями и правомерностью возмещения НДС из бюджета по товарам (работам, услугам) использованным при производстве (реализации) продукции, отгруженной в режиме экспорта;

формировать информацию о проведенных мероприятиях налогового контроля по проверке обоснованности применения налогоплательщиками налоговой ставки 0 процентов и налоговых вычетов по НДС при экспорте;

осуществлять контроль за возмещением НДС, уплаченного таможенными органами при ввозе товаров (работ, услуг) по импортным операциям;

осуществлять налоговый контроль с использованием национальной системы прослеживаемости товара по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, проведение мероприятий налогового контроля при наличии рисков, имеющих налоговую составляющую;

проводить риск-ориентированный камеральный контроль с применением информационно-аналитической системы контрольного блока по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела (ИАС КБ);

проводить мероприятия налогового контроля в целях устранения Расхождений вида «Разрыв» и вида «НДС», выявленных ПП «Контроль НДС» в рамках текущего контроля в отношении налогоплательщиков - предполагаемых «выгодоприобретателей»;

осуществлять работу в пределах компетенции отдела по вопросам внедрения и функционирования единого налогового счета (ЕНС), в том числе обеспечивает анализ информации о возникающих проблемах и вносит предложения по их устранению;

осуществлять работы в отношении налогоплательщиков-выгодоприобретателей, в соответствии с письмом ФНС России от 15.10.2021 № ЕА-5-15/1697дсп@, а также письмом МИ ФНС России по камеральному контролю от 22.10.2021 № 18-05/01/1503дсп@ в дополнение к письму ФНС России от 08.06.2020 № ЕА-5-15/970дсп@ «О направлении Регламента, Порядка и Отчета по форме № 2-МЭ»:

- проводит мониторинг и анализ информации в отношении выгодоприобретателя в ветке «Комментарии», внесенной в ПП «Контроль НДС» с целью последующего анализа определения статуса налоговой декларации (открыта КП, закрыта КП);

- по результатам проведенного анализа доводит до заинтересованных отделов Управления: анализа и планирования налоговых проверок, отдела выездных проверок, контрольно-аналитического отдела, сформированные перечни налоговых деклараций по НДС в разрезе налогоплательщиков;

- в установленный срок осуществляет внесение комментариев в ПП «Контроль НДС» по вопросу установления корректности выгодоприобретателя, состоящего на налоговом учете в Брянской области, определенного функционалом «ПП Контроль», в рамках текущего камерального контроля;

осуществлять контроль за налогоплательщиками «предполагаемыми выгодоприобретателями», определенными с использованием функционала «Автоцепочки»:

- в ПП «Контроль НДС» в ветке «от Выгодоприобретателя к Источнику расхождений» формирует списки налогоплательщиков, в которых отображаются перечни налоговых деклараций по НДС, по которым выявлены признаки нарушения налогового законодательства, с целью последующего анализа определения статуса налоговой декларации (открыта КП, закрыта КП);

- по результатам проведенного анализа доводит служебной запиской до заинтересованных отделов Управления: анализа и планирования налоговых проверок, контрольно-аналитического сформированные перечни налоговых деклараций по НДС в разрезе налогоплательщиков;

- в рамках текущего камерального контроля при условии, что срок до завершения камеральной проверки составляет более 15 рабочих дней определенного письмами ФНС России от 15.10.2021г. № ЕА-5-15/1697дсп@, от 27.05.2022 № СД-5-2/645 дсп@, 28.06.2022 № ЕА-5-15/802ДСП@:

- оценка корректности определения выгодоприобретателей, определенных функционалом «Автоцепочки»;

- проводить мероприятия налогового контроля по налоговым декларациям по налогу на добавленную стоимость в отношении налогоплательщиков-выгодоприобретателей, установленных с использованием функционала «Автоцепочки», в рамках камеральной налоговой проверки;

- проводить процедуры разакцепта в отношении налогоплательщиков-выгодоприобретателей некорректно определенных функционалом «Автоцепочки» в соответствии с письмом ФНС России от 27.05.2022 исх.№ СД-5-2/645ДСП@;

- вносить комментарии в ПП «Контроль НДС» в соответствии с письмами ФНС России от 29.06.2022 № СД-5-2/812дсп@, от 04.07.2022 № СД-4-2/8409@, от 14.07.2022 № 10-05/01/0755@, от 05.09.2022 № 10-06/01/1178@, от 27.05.2022 № СД-5-2/645ДСП@ по вопросу установления корректности выгодоприобретателя, состоящего на налоговом учете в Брянской области, определенного функционалом «Автоцепочки», в рамках текущего камерального контроля.

осуществлять работы в рамках текущего камерального контроля в отношении приоритетных «выгодоприобретателей», включенных в раздел 3 Федерального реестра выгодоприобретателей в соответствии с письмами ФНС России от 06.04.2022 № СД-5-2/402ДСП@, от 19.04.2022 № СД-4-2/4757@ и др;

организовывать работы по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников (в том числе из: органов Федеральной таможенной службы, кредитных учреждений, лицензирующих органов, местных органов власти, инспекций ФНС России по месту регистрации контрагентов проверяемых налогоплательщиков, правоохранительных и других контролирующих органов);

направлять запросы и подготавливать ответы в налоговые органы государств-членов Евразийского экономического союза по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела в рамках информационного взаимодействия;

оформлять результаты камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость в соответствии со статьей 100 Налогового кодекса Российской Федерации;

вносить решения по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок, проведенных на основании налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость в соответствии со статьями 101, 101.4 НК РФ;

передавать в правовой отдел проектов актов камеральных налоговых проверок, проектов решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов камеральных налоговых проверок с целью получения правовой оценки и визирования данных документов;

участвовать в принятии решения о применении обеспечительных мер при вынесении Актов и принятии решений о налоговых правонарушениях.

участвовать в подготовке ответов на запросы налогоплательщиков (в том числе в письменной форме) по вопросам компетенции Отдела;

осуществлять подготовку и проведение семинаров с налогоплательщиками по предмету деятельности Отдела;

осуществлять взаимодействия с управлениями субъектов Российской Федерации, правоохранительными, таможенными и иными контролирующими органами, и другими ведомствами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

передавать материалы камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по НДС в правоохранительные и следственные органы для возбуждения уголовных дел в соответствии со ст. 159, 198, 199 УК РФ по функционалу отдела;

участвовать и обеспечивать контроль достоверности отчетных данных в части налога на добавленную стоимость по закрепленным налогоплательщикам по форме № 2-НК и по форме ВП, 1 –НР, 1-СТ, ФРПВ, 1-НДС, 2-НДС, 1-НТК в рамках текущего камерального контроля;

обеспечивать ведение информационных ресурсов Управления в рамках установленной сферы деятельности;

передавать в правовой отдел материалы камеральных проверок, для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях;

принимать участие в производстве по делам об административных правонарушениях (составляет протоколы об административном правонарушении);

вручать решения налогоплательщикам или лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

принимать меры к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость в установленный срок;

осуществлять вызов налогоплательщиков для дачи пояснений, вызов свидетелей, привлечение эксперта, специалистов, переводчиков;

при проведении камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость проводить сопоставление показателей, отраженных в налоговой отчетности с базами данных, имеющимися в ИР;

обеспечивать при проведении камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость использование внутридокументальных и междокументальных контрольных соотношений;

передавать материалы, информацию по результатам мероприятий налогового контроля в структурное подразделение Управления в функции которого входит проведение предпроверочного анализа и рассмотрение вопроса о целесообразности назначения выездных (тематических) налоговых проверок ;

- осуществлять административное делопроизводство;

- ведет делопроизводство в отделе;

- изучать опыт работы Управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации и вносить предложения руководству Управления по его практическому использованию;

- повышать свой профессиональный уровень, в том числе путём обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от основного места работы, изучать нормативные документы, осваивать прогрессивные методы работы, используя компьютерную технику;

- представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном Приказом Минфина РФ от 11.12.2009 № 130н «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России и назначаемыми на должность Министром финансов Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими федеральных служб, находящихся в ведении Минфина России, и их территориальных органов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»;

- представлять представителю нанимателя (работодателю) в установленном порядке информацию об изменении своих анкетных данных;

- исполнять в установленном порядке правила делопроизводства и обеспечивать сохранность номенклатурных дел;

- осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на Интернет-сайте;

- соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства о сообщении представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- соблюдать правила и требования, установленные законодательством Российской Федерации, ФНС России и Управлением по использованию и защите служебной информации;

- соблюдать технику безопасности;

- обеспечивать сохранность и не разглашение сведений, составляющих налоговую и иную, охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, служебной информации ограниченного распространения, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением

должностных обязанностей, в том числе сведений, относящихся к частной жизни и здоровью граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

- проявлять при исполнении служебных обязанностей корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами налогоплательщиков и их представителями;
- ставить в известность начальника отдела о неправомерных действиях со стороны работников Управления;
- соблюдать требования служебного распорядка и регламента организации работы Управления, Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы;
- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима;
- представлять начальнику отдела по его требованию пояснения и объяснения по исполнению (ненадлежащему исполнению) должностных обязанностей;
- в случае служебной необходимости замещать должностные обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела во время его отсутствия;
- выполнять другие обязанности в связи с возложением на отдел иных задач и функций.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

иметь доступ к сведениям, составляющим налоговую и служебную тайну, в объеме, определенном должностным регламентом;

иметь доступ к конфиденциальной информации, ограниченной пунктами 1, 5, 7 Перечня сведений, утвержденного приказом ФНС России от 15.04.2016.№ ММВ-8-6/20дсп @;

выходить с предложениями к начальнику Отдела по вопросам улучшения организации работы отдела и иным вопросам, относящимся к компетенции отдела;

при исполнении возложенных на него должностных обязанностей использовать полномочия государственного гражданского служащего и осуществлять другие права, предусмотренные иными законодательными и нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями ФНС России, УФНС России по Брянской области.

вносить предложения начальнику Отдела по совершенствованию работы Отдела, направленной на пополнение бюджетов всех уровней, и по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности Отдела;

запрашивать и получать от других структурных подразделений Управления, налогоплательщиков материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела;

контролировать выполнение работниками Отдела должностных инструкций и других поручений в пределах компетенции Отдела, а также отчетов о проделанной работе;

ставить в известность начальника Отдела о неправомерных действиях со стороны работников управления;

осуществлять допуск и просмотр федеральных информационных ресурсов в соответствии с установленными правами;

при исполнении возложенных на него должностных обязанностей использовать полномочия государственного гражданского служащего и осуществлять другие права, предусмотренные иными законодательными и нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями ФНС России, УФНС России по Брянской области.

10. Государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506, положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области, утвержденным руководителем ФНС России 29.05.2023, положением об отделе камерального контроля НДС № 1, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

запрашивать и получать, в установленном порядке, от структурных подразделений Управления необходимые материалы для Отдела;

осуществлять иные права, предусмотренные Положением об Управлении, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

проведения камеральных проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость налогоплательщиков;

подготовки проектов решений о привлечении или отказе в привлечении к налоговой ответственности;

оформления результатов камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость;

направления сообщений и уведомлений налогоплательщику о внесении изменений в налоговую отчетность, требований о представлении документов при проведении камеральных проверок;

подготовки проектов решений (ответов) по результатам рассмотрения заявлений и жалоб на акты ненормативного характера, действия (бездействие) Управления, а также их должностных лиц по вопросам применения законодательства о налогах и сборах, либо иных актов законодательства Российской Федерации и Брянской области, контроль за исполнением которых возложен на Управление;

подготовки экспертных заключений по результатам рассмотрения возражений по актам повторных выездных налоговых проверок, назначенных и проведенных Управлением.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

подготовки нормативных актов, утверждаемых руководителем Управления по вопросам налогов и сборов;

в рассмотрении поступающих в Управление жалоб, писем, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию государственного налогового инспектора отдела в установленном порядке;

выполнение иных обязанностей в связи с возложением на Отдел новых задач и функций по указанию руководителя Управления, начальника Отдела.
иным вопросам.

15. Государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

поступающих в инспекцию жалоб, писем, заявлений юридических лиц, входящим в компетенцию государственного налогового инспектора Отдела в установленном порядке;

запросов, заявлений о предоставлении информации, поступающих в Управление из правоохранительных органов, судебных органов, службы судебных приставов и иных органов, входящим в компетенцию государственного налогового инспектора Отдела в установленном порядке;

положений об отделе и управлении;

графика отпусков гражданских служащих Отдела;

иных актов по поручению руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственный налоговый инспектор отдела с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор Отдела принимает участие в организационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

- создание системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение проведения работ по формированию общественного мнения по вопросам функционирования и развития налоговой системы;

- другие услуги.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственный налоговый инспектор отдела оценивается по следующим показателям:

- выполнение задания по мобилизации доходов, администрируемых ФНС России, в федеральный бюджет и государственные фонды;

- динамика поступлений доходов, администрируемых ФНС России;

- рост доначисленных доходов, администрируемых ФНС России, по результатам проведения контрольных мероприятий;

- удельный вес доначислений (отказов в налоговых вычетах по НДС);

- отсутствие обращений (жалоб) граждан, должностных лиц налогоплательщиков и их представителей на нетактичное, невежливое и формальное обращение при исполнении должностных обязанностей (на неудовлетворительное обслуживание);

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок); профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; полнота и достоверность ведения в Управлении информационного ресурса «Камеральные проверки»; своевременность и качественное проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела
камерального контроля НДС № 2

Л.А. Курочкина

Согласовано:
Заместитель руководителя
УФНС России по Брянской области

С.И.Котова

Лист ознакомления

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
|-------|------------------------|---|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |